

জনতা ব্যাংক লিমিটেড  
প্রধান কার্যালয়  
ঢাকা।  
Website: janata bank-bd.com

পরিশিষ্ট-ক  
ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট  
(স্টাফ গৃহায়ণ ঋণ শাখা)  
ফোন: ৯৫৫১৭২৬

নির্দেশ বিজ্ঞপ্তি নং-৮০১/১৮

তারিখ: ২০/০২/২০১৮ খ্রিস্টাব্দ  
০৮ ফাল্গুন, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ

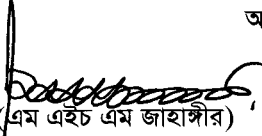
সকল মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক  
একান্ত সচিব, সিইও এন্ড এমডি এবং সকল উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
সকল সহকারী মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক  
জনতা ব্যাংক লিমিটেড  
প্রধান কার্যালয়ের সকল ডিভিশন ও ডিপার্টমেন্ট/বিভাগীয় কার্যালয়/  
লোকাল অফিস/জনতা ভবন কর্পোরেট শাখা/এরিয়া অফিস/সকল শাখা  
এবং সকল সাবসিডিয়ারী কোম্পানী।

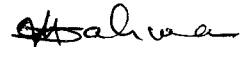
বিষয়: স্টাফ গৃহায়ন ঋণের বর্ধিত ও ২য় বন্ধকীর অভিন্ন আবেদন ফরমেট প্রবর্তন প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

শিরোনামে বর্ধিত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, বর্ধিত স্টাফ গৃহায়ন ঋণ মঞ্জুরীর আবেদন ফরম এবং বর্ধিত স্টাফ গৃহায়ন ঋণ মঞ্জুরীর আবেদন - ২য় বন্ধকী ফরম যথাযথভাবে পূরণের জন্য মাননীয় সিইও এন্ড এমডি মহোদয় কর্তৃক ২টি নতুন ফরমেট অনুমোদন দেয়া হয়েছে (২য় ও ৩য় পাতায় দ্রষ্টব্য)।

এমতাবস্থায়, স্টাফ গৃহায়ন ঋণের বর্ধিত ও ২য় বন্ধকীর অভিন্ন আবেদন ফরমেট মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ দেয়া হ'ল।

আপনার বিশ্বস্ত,  
  
(এম এইচ এম জাহান)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক  
H. J.

  
(মোঃ সাজেদুর রহমান)  
মহাব্যবস্থাপক

(বর্ধিত ষ্টাফ গৃহায়ণ ঋণ মঞ্জুরীর আবেদন)

উপ-মহাব্যবস্থাপক/সহকারী মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক  
জনতা ব্যাংক লিমিটেড

..... (ঋণ মঞ্জুরকারী শাখা/কার্যালয়ের নাম)  
.....

মাধ্যম : যথাযথ কর্তৃপক্ষ

বিষয়ঃ স্টাফ গৃহায়ণ ঋণ (বর্ধিত) (কথায় : ) লক্ষ টাকা মঞ্জুরী প্রদানের জন্য আবেদন প্রসঙ্গে।

জনাব,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী জনতা ব্যাংক লিমিটেড, ..... শাখা/প্রধান কার্যালয়ে .....  
পদে কর্মরত আছি। ..... (মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ) এর সর্বশেষ মঞ্জুরী পত্র সূত্র নম্বর  
..... তারিখ ..... ইং মোতাবেক আমার অনুকূলে নতুন/বর্ধিত  
..... লক্ষ টাকা ঋণ মঞ্জুর করা হয়/প্রদান পূর্বক পূর্বের ঋণসীমা ..... হতে ..... টাকায় বর্ধিত করা হয়।  
জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর ..... শাখা হতে

.....তফশিলভুক্ত জমি/তৈরী  
বাড়ি/ফ্ল্যাট বন্ধক প্রদান পূর্বক মোট ..... লক্ষ টাকা উত্তোলন করেছি। উক্ত টাকা দ্বারা আমি উপরোক্ত তফসীলভুক্ত জমি ক্রয়/নিজস্ব  
অথবা স্টাফ গৃহায়ণ ঋণে ক্রয়কৃত জমিতে গৃহ নির্মাণ/রেডিমেড বাড়ি/ফ্ল্যাট ক্রয়/আধুনিকায়ন বাবদ ..... লক্ষ টাকা খরচ করেছি।

বর্তমানে ব্যাংকের নিকট বন্ধককৃত আমার বাড়ির/রেডিমেড বাড়ির বর্ধিত নির্মাণ/ফ্ল্যাট এর আধুনিকায়ন এর কাজ করার প্রয়োজনে বর্ধিত  
..... লক্ষ টাকা ঋণের বিশেষ প্রয়োজন। উল্লেখ্য যে, ..... (বরাদ্দ প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ) এর পত্র  
সূত্র নম্বর ..... তারিখ ..... ইং মোতাবেক আমার অনুকূলে বর্ধিত  
..... লক্ষ টাকার বরাদ্দ পত্র প্রদান করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, আমার অনুকূলে ..... লক্ষ টাকা স্টাফ গৃহায়ণ ঋণ (বর্ধিত) মঞ্জুরের জন্য অনুরোধ জানাচ্ছি।

আপনার বিশ্বস্ত,

স্বাক্ষরঃ .....  
নামঃ .....  
পদবীঃ .....  
ব্যক্তিগত নথি নংঃ .....

ঋণ বিতরণকারী শাখার মতামত/সুপারিশ :

আবেদনকারী জনাব .....পদবী ..... এর আবেদনপত্রটি পরীক্ষা করা হয়েছে।  
তার অনুকূলে সর্বমোট ..... টাকা স্টাফ গৃহায়ণ ঋণ বিতরণ করা হয় যা যথাযথভাবে ব্যবহৃত হয়েছে। ঋণের বর্তমান স্থিতি  
..... টাকা। তার অনুকূলে ব্যাংকের নিকট বন্ধককৃত তার বাড়ি/রেডিমেড বাড়ির বর্ধিত নির্মাণ/ফ্ল্যাট এর আধুনিকায়ন এর কাজ  
করার প্রয়োজনে বর্ধিত ..... লক্ষ টাকা স্টাফ গৃহায়ণ ঋণ মঞ্জুরীর সুপারিশ করা হ'ল।

সংশ্লিষ্ট ঋণ বিতরণকারী শাখা প্রধান/  
ব্যবস্থাপকের স্বাক্ষর ও সীল।

# 3 4

(বর্ধিত ষ্টাফ গৃহায়ণ ঋণ মঞ্জুরীর আবেদন - ২য় বন্ধকী)

উপ-মহাব্যবস্থাপক/সহকারী মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক

জনতা ব্যাংক লিমিটেড

..... (ঋণ মঞ্জুরকারী শাখা/কার্যালয়ের নাম)

.....

মাধ্যম ৪ যথাযথ কর্তৃপক্ষ

বিষয়ঃ ষ্টাফ গৃহায়ণ ঋণ (বর্ধিত) (কথায় : ..... ) লক্ষ টাকা মঞ্জুরী প্রদানের জন্য আবেদন প্রসঙ্গে।

জনাব,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী জনতা ব্যাংক লিমিটেড, ..... শাখা/প্রধান কার্যালয়ে ..... পদে কর্মরত আছি। ..... (মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ), এর সর্বশেষ মঞ্জুরী পত্র সূত্র নম্বর ..... তারিখ ..... ইং মোতাবেক আমার অনুকূলে বর্ধিত ..... লক্ষ টাকা ঋণ মঞ্জুর প্রদান পূর্বক পূর্বের ঋণসীমা ..... হতে ..... টাকায় বর্ধিত করা হয়। জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর ..... শাখা হতে নিম্নে উল্লিখিত ১ম/১ম ও ২য় তফসীলভুক্ত সম্পত্তি বন্ধক প্রদান পূর্বক মোট ..... লক্ষ টাকা উত্তোলন করেছি এবং নিম্নোক্ত কাজে খরচ করেছি :

বন্ধকী নং	সম্পত্তির তফসীল	সম্পাদিত/প্রস্তাবিত কাজের বর্ণনা	গৃহীত ঋণের পরিমাণ
১।	১ম বন্ধকী :	জমি ক্রয়/নিজস্ব অথবা ষ্টাফ গৃহায়ণ ঋণে ক্রয়কৃত জমিতে গৃহ নির্মাণ/রেডিমেড বাড়ি/ফ্ল্যাট ক্রয়/ আধুনিকায়ন কাজ সম্পাদন	=
২।	২য় বন্ধকী :	জমি ক্রয়/নিজস্ব অথবা ষ্টাফ গৃহায়ণ ঋণে ক্রয়কৃত জমিতে গৃহ নির্মাণ/রেডিমেড বাড়ি/ফ্ল্যাট ক্রয়/ আধুনিকায়ন কাজ সম্পাদন	=
মোট গৃহীত ঋণ			=

বর্তমানে ব্যাংকের নিকট বন্ধককৃত আমার ..... নং তফসীলভুক্ত বাড়ির / রেডিমেড বাড়ির বর্ধিত নির্মাণ / ফ্ল্যাট এর আধুনিকায়ন এর কাজ করার প্রয়োজনে বর্ধিত ..... লক্ষ টাকা ঋণের বিশেষ প্রয়োজন। উল্লেখ্য যে, ..... (বরাদ্দ প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ) এর পত্র সূত্র নম্বর ..... তারিখ ..... ইং মোতাবেক আমার অনুকূলে বর্ধিত ..... লক্ষ টাকার বরাদ্দ পত্র প্রদান করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, আমার অনুকূলে ..... লক্ষ টাকা ষ্টাফ গৃহায়ণ ঋণ (বর্ধিত) মঞ্জুরের জন্য অনুরোধ জানাচ্ছি।

আপনার বিশ্বস্ত,

স্বাক্ষরঃ .....

নামঃ .....

পদবীঃ .....

ব্যক্তিগত নথি নংঃ .....

**ঋণ বিতরণকারী শাখার মতামত/সুপারিশ :**

আবেদনকারী জনাব ..... পদবী ..... এর আবেদনপত্রটি পরীক্ষা করা হয়েছে।

তার অনুকূলে সর্বমোট ..... টাকা ষ্টাফ গৃহায়ণ ঋণ বিতরণ করা হয় যা যথাযথভাবে ব্যবহৃত হয়েছে। ঋণের বর্তমান স্থিতি ..... টাকা। তার অনুকূলে ব্যাংকের নিকট বন্ধককৃত তার বাড়ি/রেডিমেড বাড়ির বর্ধিত নির্মাণ/ফ্ল্যাট এর আধুনিকায়ন এর কাজ করার প্রয়োজনে বর্ধিত ..... লক্ষ টাকা ষ্টাফ গৃহায়ণ ঋণ মঞ্জুরীর সুপারিশ করা হ'ল।

সংশ্লিষ্ট ঋণ বিতরণকারী শাখা প্রধান/  
ব্যবস্থাপকের স্বাক্ষর ও সীল।

২৪/৫/২০