

এফ.ডি.সার্কুলার লেটার নং-২৬৪

তারিখঃ- ২৯ মার্চ '২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ
১৫ চৈত্র' ১৪২৪ বঙ্গাব্দ

সকল মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক/
একান্ত সচিব,সিইও এন্ড এমডি এবং সকল উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সকল সহকারী মহাব্যবস্থাপক এবং ব্যবস্থাপক
জনতা ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়ের সকল ডিভিশন ও ডিপার্টমেন্ট/বিভাগীয় কার্যালয়
লোকাল অফিস/জনতা ভবন কর্পোরেট শাখা/এরিয়া অফিস/সকল শাখা
এবং সকল সাবসিডিয়ারী কোম্পানী।

বিষয়ঃ "The Guidelines for Foreign Exchange Transactions (GFET) Volume 2 version 2018"
অনুযায়ী বৈদেশিক মুদ্রা লেনদেন রিপোর্টিং প্রসংগে।

জনাব,

শিরোনামীয় বিষয়ে পরিসংখ্যান বিভাগ,বাংলাদেশ ব্যাংক,প্রধান কার্যালয়,ঢাকা-১০০০এর সার্কুলার পত্র নং-ডিএসআরএস-১(৫)/২০১৮-
৫৩৪ তারিখঃমার্চ ২৫,২০১৮/চৈত্র ১১,১৪২৪ এ উল্লেখিত বিষয়বস্তু নিম্নে হুবাহু উদ্ধৃত করা হলো(কপি সংযুক্ত)ঃ

উদ্ধৃত

" প্রিয় মহোদয়,

এফই সার্কুলার নং ০৮, তারিখঃ ৪ মার্চ ২০১৮ এর প্রতি আপনাদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

উল্লেখিত সার্কুলার এ বর্ণিত "The Guidelines for Foreign Exchange Transactions (GFET) Volume 2 version 2018" অনুযায়ী Text file ও RIT file এ E-1/P-1 এর জন্য Schedule Code-40 এবং Type-1 এবং FCP-8 Schedule এর জন্য Schedule Code-61 এবং Type-4 দিয়ে রিপোর্ট করার জন্য অনুমোদিত ডিলার সমূহকে পরামর্শ দেয়া যাচ্ছে।

এছাড়া "The Guidelines for Foreign Exchange Transactions (GFET) Volume 2 version 2018" এর নতুন সংস্করণ অনুযায়ী অত্র বিভাগে সংশ্লিষ্ট রিপোর্টিং Statements/Schedulesএ যথাযথ নির্ভুলভাবে এবং যথাসময়ে (মাসিক বিবরণী দাখিলের তারিখ পরবর্তী মাসের দশ তারিখের মধ্যে) রিপোর্ট করার জন্য অনুমোদিত ডিলার সমূহকে সবসময় দক্ষ জনবল বহাল রাখা নিশ্চিত করার জন্য ব্যাংকগুলোকে পরামর্শ দেয় যাচ্ছে। এ ব্যাপারে স্ব-উদ্যোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্যও পরামর্শ দেয়া হল।

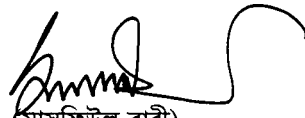
অনুগ্রহপূর্বক প্রাপ্তি স্বীকার করবেন এবং সংশ্লিষ্ট সকলকে বিষয়টি অবহিত করবেন।

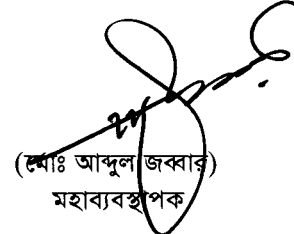
স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ মহিব উল্যাহ মিয়া)
উপ-মহাব্যবস্থাপক"
অনুদ্বৃত

এমতাবস্থায়, পরিসংখ্যান বিভাগ,বাংলাদেশ ব্যাংক,প্রধান কার্যালয়,ঢাকা-১০০০এর সার্কুলার পত্র নং-ডিএসআরএস-১(৫)/২০১৮-৫৩৪
তারিখঃমার্চ ২৫,২০১৮/চৈত্র ১১,১৪২৪ এ উল্লেখিত বিষয়বস্তু এডি শাখাসহ সংশ্লিষ্ট বিভাগসূহকে অবহিত করা হলো।

উল্লেখ্য, শাখা কর্তৃক সকল মাসিক বিবরণী পরবর্তী মাসের ০৫(পাঁচ) তারিখের মধ্যে অত্র ডিপার্টমেন্টে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।


(মাসফিউল বারী)
উপ মহাব্যবস্থাপক


(মোঃ আব্দুল জব্বার)
মহাব্যবস্থাপক



পরিসংখ্যান বিভাগ
বাংলাদেশ ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।
www.bb.org.bd

Handwritten signature
২০/৬/১৮

এজিএম, এফটিডি (ইম্পোর্ট) সমীপেঃ

Handwritten signature
Mr. Faridul R. S.
২০/০৩/১৮

মার্চ ২৫, ২০১৮

তারিখঃ.....

চেত্র ১১, ১৪২৪

সার্কুলার পত্র নং- ডিএসআরএস ১(৫)/২০১৮-৫৩৪

বৈদেশিক মুদ্রা লেনদেনে নিয়োজিত
সকল অনুমোদিত ডিলার ব্যাংকের
প্রধান কার্যালয়/প্রিন্সিপাল অফিস

বিষয়ঃ “The Guidelines for Foreign Exchange Transactions (GFET) Volume 2 version 2018”
অনুযায়ী বৈদেশিক মুদ্রা লেনদেনে রিপোর্টিং প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

এফ ই সার্কুলার নং ০৮, তারিখ : ৪ মার্চ ২০১৮ এর প্রতি আপনাদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

উল্লিখিত সার্কুলার এ বর্ণিত “The Guidelines for Foreign Exchange Transactions (GFET) Volume 2 version 2018” অনুযায়ী Text file ও RIT file এ E-1/P-1 এর জন্য Schedule Code-40 এবং Type-1 এবং FCP-8 Schedule এর জন্য Schedule Code-61 এবং Type-4 দিয়ে রিপোর্ট করার জন্য অনুমোদিত ডিলার সমূহকে পরামর্শ দেয়া যাচ্ছে।

এছাড়া “The Guidelines for Foreign Exchange Transactions (GFET) Volume 2 version 2018” এর নতুন সংস্করণ অনুযায়ী অত্র বিভাগে সংশ্লিষ্ট রিপোর্টিং Statements/schedules এ যথাযথ নির্ভুলভাবে এবং যথাসময়ে (মাসিক বিবরণী দাখিলের তারিখ পরবর্তী মাসের দশ তারিখের মধ্যে) রিপোর্ট করার জন্য অনুমোদিত ডিলার সমূহকে সবসময় দক্ষ জনবল বহাল রাখা নিশ্চিত করার জন্য ব্যাংকগুলোকে পরামর্শ দেয়া যাচ্ছে। এ ব্যাপারে স্ব-উদ্যোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্যও পরামর্শ দেয়া হল।

অনুগ্রহপূর্বক প্রাপ্তি স্বীকার করবেন এবং সংশ্লিষ্ট সকলকে বিষয়টি অবহিত করবেন।

Handwritten signature

(মোঃ মহিব উল্লাহ মিয়া)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

ফোন : ৯৫৩০০৮৭